



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon: +36-45/470-022 Fax: +36-45/ 470-652

e-mail: polgarmester@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Szám: 8863/2015.

Készítette: Herczegné Toldi Tímea/Jegyzői Titkárság

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a Képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadására
(Készült: a Képviselő-testület 2015. december 17-i ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vásárosnamény Város önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) 8. § (1)-(2) bekezdése értelmében:

„ (1) A Képviselő-testület munkaterve, illetve szükség szerint ülészik

(2) A rendes ülések tervezett időpontját és napirendjét a Képviselő-testület éves munkatervében határozza meg. A munkatervben meg kell jelölni azokat a napirendi pontokat, amelyek előkészítésekor közmeghallgatást vagy egyéb fórumot kell tartani.”

Az SzMSz 9. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület 2016. évi munkatervéhez javaslatokat kértünk a Képviselő-testület tagjaitól, valamint a városban működő társadalmi szervezetek, a fontosabb közszolgáltatást végző vállalatok és intézmények, egyházak és a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől.

Az összeállításnál figyelembe vettük a jogszabályok által kötelezően előírt megtárgyalásra kijelölt kérdésköröket.

A munkatervi javaslat nem tartalmazza azokat a testületi napirendi pontokat, amelyek egyedi hatósági ügyekkel kapcsolatosak, mivel azok előre nem tervezhetőek.

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően a 2016. évi munkatervben is 11 testületi ülést, augusztus hónapban pedig ülészünetet terveztünk.

A törvényi szabályozás értelmében évente kötelező egy közmeghallgatást tartani, ezért munkatervünkben november hónapra terveztük a településrészenkénti közmeghallgatások megszervezését.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint a munkaterv tervezete.

A munkaterv véleményezését javaslom valamennyi bizottság számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett munkatervi javaslatot vitassa meg, amennyiben indokolt egészítse ki, és a mellékelt határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2015. december 8.

Filep Sándor
polgármester



„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-
testületének
.../2015.(.....) önkormányzati határozata

a Képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

„A” változat

megtárgyalta a Képviselő-testület 2016. évre vonatkozó munkatervi javaslatát és azt változatlan tartalommal..... számozott oldallal **elfogadja.**

„B” változat

megtárgyalta a Képviselő-testület 2016. évre vonatkozó munkatervi javaslatát és azt az alábbi **kiegészítésekkel fogadja el:**

A határozatot a munkatervvel együtt kapják:

- 1) Polgármester (helyben),
- 2) Jegyző (helyben),
- 3) Képviselő-testület tagjai (helyben),
- 4) belső szervezeti egységek vezetői (helyben),
- 5) munkatervi napirendi ponttal érintettek (székhelyükön).

Ellenőrizte:.....

Feketéné dr. Lázár Emese aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2015. december 8.



.....
Dr. szilágyi Péter jegyző



**VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. évi
MUNKATERVE**

Jóváhagyva a/2015. (XII. 17.) önkormányzati határozattal.

A Képviselő-testület rendes ülésén az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2013. (VI. 07.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 13. § (2) bekezdésének a) pontja alapján:

„ (2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

a) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,”

Az SzMSz 13.§ (4) bek. értelmében:

„ (4) A (2) bekezdés a) pontja keretében az ülés első napirendi pontjaként az ülés elnöke írásban - és képviselői kérésre szóban is:

- a) beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és az egyedi hatósági ügyek kivételével - az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- b) tájékoztatást ad a tisztségviselők előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, azok eredményéről, valamint az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről.

Az SzMSz 53.§ (3) bek. (a) pontja értelmében :

„ (3) A Jegyző a Mőtv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladatain túl:

a) rendszeresen tájékoztatást ad a Polgármesternek, Alpolgármesternek, a Képviselőtestületnek, a bizottságoknak a munkájukat érintő jelentősebb jogszabályi változásokról,

JANUÁR:

1) Előterjesztés a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint Vásárosnamény Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatára.

Előadó:

Polgármester

Előkészítésért felelős: Jegyző

Véleményezi: Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

2) Előterjesztés a 2016. év egészségtudatos programjainak megszervezésére.

Előadó: Polgármester

Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető, védőnők

Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

3) Előterjesztés a Beregi Múzeum 2016. évi munkatervének elfogadására

Előadó: Beregi Múzeum igazgatója
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

4) Tájékoztató a 2015. év turisztikai eseményeiről, eredményeiről, rendezvényeiről illetve tapasztalatairól.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló az Értéktár Bizottság 2015. évi tevékenységéről.

Előadó: Hegedűs Antal, TÉB elnöke
Előkészítésben részt vesz: TÉB koordinátor
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

FEBRUÁR:

1) Előterjesztés az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítására

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

2) Előterjesztés az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének megállapítására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Előkészítésben részt vesznek: Intézményvezetők, Osztályvezetők,
csoportvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

3) Előterjesztés Vásárosnamény Város önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2016-2019. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

4) Előterjesztés a VITKA Városüzemeltetési, Szolgáltató, Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervének megállapítására.

Előadó: VITKA Kft. ügyvezető igazgatója
Véleményezi: valamennyi bizottság

5) Beszámoló a 2015. évi környezetvédelmi ütemterv feladatainak teljesítéséről

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Környezetvédelemért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

6) Előterjesztés a 2016. évi környezetvédelmi ütemterv feladatainak meghatározására

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Környezetvédelemért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

7) Előterjesztés a 2016. évi Közbeszerzési Terv jóváhagyására

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Városfejlesztési és üzemeltetési csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

8) Tájékoztató a helyi önszerveződő közösségek 2015. évi tevékenységéről, valamint a részükre juttatott önkormányzati támogatás cél- és megállapodás szerinti felhasználásáról.

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

MÁRCIUS:

1) Előterjesztés az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálatára, módosítására

Előadó: Jegyző
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Önkormányzati Osztályvezető
Humán Szolgáltató Központ Vezetője
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Pénzügyi Bizottság

2) Előterjesztés vendégétkeztetés térítési díjának felülvizsgálatára

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője
Közétkeztetési csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

3) Előterjesztés Vásárosnamény Város Önkormányzata 2016. évi turisztikai marketingtervének elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Turisztikai térségmenedzser
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

4) Előterjesztés a 2016. évi turisztikai szezonra való felkészülésre, a fogadóképesség megteremtéséhez szükséges feladatok elvégzésére, az ellenőrzések tervszerűvé és fokozottabbá tételére.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető, Városfejlesztési
és Üzemeltetési Csoportvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

5) Előterjesztés a „Zoárd Napi Sokadalom” 2016. évi részletes programjának és költségvetésének meghatározására

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ igazgatója
Turisztikai térségmenedzser
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

6) Előterjesztés a Gyermeknap megrendezésére.

Előadó: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

7) Előterjesztés a helyi önszerveződő közösségek 2016. évi támogatására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

ÁPRILIS:

- 1) Beszámoló Vásárosnamény 2015. évi bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről.

Előadó: Vásárosnamény Város Rendőrkapitánya
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

- 2) Beszámoló a Humán Szolgáltató Központ 2015. évi szakmai tevékenységéről.

Előadó: Humán Szolgáltató Központ Vezetője
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztály Vezetője
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 3) Beszámoló a Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ tevékenységéről és működésének feltételeiről.

Előadó: Balázs József Városi Könyvtár és Művelődési Központ Igazgatója
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

- 4) Beszámoló a Beregi Múzeum tevékenységéről és működésének feltételeiről.

Előadó: Beregi Múzeum Igazgatója
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 5) Előterjesztés a városi köztemetők állapotáról és a szolgáltatás színvonaláról szóló beszámoló elfogadásáról.

Előadó: Polgármester
Az előkészítésben részt vesz: Önkormányzati Osztályvezető
Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoportvezető
Temetőgondnok
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 6) Tájékoztató a Vásárosnaményi Járási Hivatal és szakigazgatási szervei 2015. évi munkájáról, működésének tapasztalatairól

Előadó: Járási Hivatal vezetője
Véleményezi: valamennyi bizottság

MÁJUS:

- 1) Előterjesztés Vásárosnamény Város önkormányzatának 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2) Előterjesztés a 2015. évről készített éves és összefoglaló éves belsőellenőrzési jelentés jóváhagyására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Belső Ellenőr
Véleményezi: Pénzügyi
Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

- 3) Előterjesztés a Vitka Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2015. üzleti évről készített egyszerűsített éves beszámoló elfogadására, különös tekintettel a Szilva Termál- és Wellnessfürdő Üzemeltetésének tapasztalataira

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság,
Városfejlesztési és Üzemeltetési
Bizottság

- 4) Előterjesztés a 2016. évi Autómentes Nap megrendezésére.

Előadó: Polgármester
Az előkészítésben részt vesz: Környezetvédelemért felelős ügyintéző
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság,
Pénzügyi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 5) Beszámoló az Önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, különös tekintettel a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetésére.

Előadó: Jegyző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető
Előkészítésében részt vesz: Önkormányzati Osztály, Vásárosnaményi Járási Hivatal Gyámhivatala
BEREGTÖT, Humán Szolgáltató Központ

JÚNIUS:

- 1) Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2015. évi üzemeltetési tevékenységéről.

Előadó: Csernátoni István üzemigazgató
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

- 2) Előterjesztés az önkormányzat társulásainak tevékenységéről, az általuk működtetett pályázati programok pénzügyi és szakmai teljesítéséről, illetve az általuk biztosított szolgáltatások helyzetéről, alakulásáról készített beszámoló elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 3) Tájékoztató a BEREGVÍZ Kft. 2015. évi tevékenységéről, különös tekintettel a vízi közművek állapotáról és üzemeltetéséről.

Előadó: BEREGVÍZ Kft ügyvezető igazgatója
Véleményezi: Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

JÚLIUS:

- 1) Beszámoló az Értéktár Bizottság 2016. I. félévi tevékenységéről.

Előadó: Hegedűs Antal, TÉB elnöke
Előkészítésben részt vesz: TÉB koordinátor
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 2) Előterjesztés a Vásárosnamény város tulajdonában lévő viziközmű rendszer 2017-2031 közötti évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv felülvizsgálatára

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

AUGUSZTUS: (ülésezési szünet)

SZEPTEMBER:

- 1) Előterjesztés az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző, Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásra.

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

- 3) Tájékoztató az Önkormányzat 2015. évi gazdálkodásának I. félévi teljesítéséről.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: valamennyi bizottság

- 4) Tájékoztató a Vitka Nonprofit Kft. 2016. évi I. félévi tevékenységének értékeléséről.

Előadó: Vitka KFT. ügyvezető igazgató
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

OKTÓBER:

- 1) Előterjesztés „Advent Vásárosnaményban” programsorozat megrendezésére.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Turisztika térségmenedzser
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság

- 2) Tájékoztató, a Játékkorszag Óvodáiban az előző évi nevelési év értékeléséről, és az új nevelési év indításának tapasztalatairól.

Előadó: Óvodavezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi- és Művelődési Bizottság

3) Tájékoztató a 2015//2016-ös tanévértékeléséről, a 2016/2017-es tanév indításának tapasztalatairól.

Előadó: a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Vásárosnaményi Tankerületének
Igazgatója
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

NOVEMBER:

1) Előterjesztés a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatok elbírálására.

Előadó: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság Elnöke
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

2) Előterjesztés a hátrányos helyzetű tanulók Arany János Tehetséggondozó Programban való részvételére.

Előadó: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság Elnöke
Előkészítésért felelős: Oktatási és kulturális ügyekért felelős ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

3) Tájékoztató a házi orvosok, iskolaorvosok, a védőnői szolgálat, valamint a Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervének tevékenységéről, a város lakosságának egészségi állapotáról, az egészség romlását kiváltó vélelmezett okokról, a megelőzés eredményéről és a szükséges további tennivalókról.

Előadók: KNSZSZ Vezetője, házi orvosok, iskolaorvosok, csoportvezető védőnő
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető, védőnők
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

4) Tájékoztató a Magyar Vöröskereszt Vásárosnaményi Területi Szervezetének 2016. évi tevékenységéről, valamint 2017. évi programtervezetéről.

Előadó: Magyar Vöröskereszt Vásárosnaményi Területi Szervezetének Vezetője
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

5) Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Vásárosnaményi Kórháza 2016. évi működéséről.

Előadó: az intézmény főigazgató helyettese
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztály Vezetője
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság

6) Beszámoló a KÖH helyzetéről, tevékenységről, a működés tapasztalatairól.

Előadó: Jegyző
Előkészítésért felelős: Aljegyző. Osztályvezetők
Véleményezi: valamennyi bizottság

7) Előterjesztés VITKA Városüzemeltetési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. OTP Bank Nyrt-nél fennálló forgóeszközhiteléhez kapcsolódó 2017. évi készfizető kezességvállalásra.

Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

A Képviselő-testület NOVEMBER hónapban településrészenként közmeghallgatást tart.

DECEMBER:

1) Előterjesztés a 2016. évi költségvetést megalapozó helyi adó mérték felülvizsgálatára.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Pénzügyi és Gazdálkodási Osztályvezető
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

2) Előterjesztés a 2017. évi éves belső ellenőrzési terv elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Belső Ellenőr
Véleményezi: valamennyi bizottság

3) Előterjesztés a Képviselő-testület 2017. évi munkatervének elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Jegyző
Véleményezi: valamennyi bizottság

4) Előterjesztés Vásárosnamény Város Önkormányzata 2017-2022. évekre szóló környezetvédelmi programjának elfogadására.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Környezetvédelmi ügyintéző
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Jogi, Ügyrendi és Közbiztonsági Bizottság

5) Tájékoztató a 2016. évben megvalósult egészségtudatos programok tapasztalatairól.

Előadó: Polgármester
Előkészítésért felelős: Önkormányzati Osztályvezető
Véleményezi: Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság
Pénzügyi Bizottság